＜〇○年度〇季大会シンポジウム企画案＞

※赤字部分は作成に際しての注意事項です。提出時には赤字部分は削除してください

**シンポジウムタイトル**

日時・場所：平成〇〇年〇月〇日（〇）　〇:〇-〇:〇　第　会場（←大会実行委員会で記入します）

企画責任者：氏　名（所　属）・氏　名（所　属）・氏　名（所　属）

※企画責任者は必要に応じて追加　※所属は水産学会が用いる機関名の略記を使用

※以下のプログラムは一例です　※講演者には実際に発表する方の氏名を書いてください

※時間は半角数字

9:00－ 9:05　開会の挨拶 氏　名（所　属）

Ⅰ. セッションタイトル 座長：氏　名（所　属）

9:05－ 9:35　1．講演タイトル 氏　名（所　属）

9:35－10:05　2．講演タイトル 氏　名（所　属）

10:05－10:35　3．講演タイトル 氏　名（所　属）

10:35－10:50　休憩

Ⅱ. セッションタイトル 座長：氏　名（所　属）

10:50－11:20　4. 講演タイトル 氏　名（所　属）

11:20－11:50 5．講演タイトル 氏　名（所　属）

11:50－13:00　休憩（昼休み）

13:00－13:30　6．講演タイトル 氏　名（所　属）

13:30－14:00　7. 講演タイトル 氏　名（所　属）

14:00－14:30　8. 講演タイトル 氏　名（所　属）

14:30－14:45　休憩

Ⅲ. セッションタイトル 座長：氏　名（所　属）

14:45－15:15　9. 講演タイトル 氏　名（所　属）

15:15－15:45　10. 講演タイトル 氏　名（所　属）

15:45－16:15　11. 講演タイトル 氏　名（所　属）

16:15－16:45　12. 講演タイトル 氏　名（所　属）

Ⅳ. 総合討論 座長：氏　名（所　属）

16:45－17:25　総合討論

17:25－17:30 閉会の挨拶 氏　名（所　属）

**企画の趣旨**

企画の趣旨は、２カラムで作成してください。企画書全体でA4１枚に収まるようにお願いします。〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

提案日:平成〇年〇月〇日

希望開催年月日：平成〇年〇月〇日

提案者：氏　名（所　属）

e-mail:　 〇〇@〇〇〇〇〇〇

連絡先: